



MASSAAŽISALONGI TERVIKLIK TÖÖKORRALDUSE SÜSTEEM

Rohkem kui kalender. Kogu salongi tööpäev ühes vaates.

Broneeringud, massööride graafikud, kliendiajalugu, automaatsed teavitused, tagasiside ja juhtimisinfo ühes järjepidevas töövoos.

Vähem käsitööd

Kinnitused, meeldetuletused ja järeltegevused töötavad seadistatud voona.

Vähem vigu

Graafik ja broneering kontrollivad vaba aega ning tööl olevat massööri.

Parem kliendisuhe

Kliendi ajalugu, eelistused ja tagasiside püsivad ühes kohas.

KUI TÖÖPÄEV ON KILLUSTUNUD

Salongi probleem ei ole kalendri puudumine.

Probleem on eri kohtades elav info.

Telefonikõned, sõnumid, paberid, eraldi graafikud ja töötajate mälu moodustavad töövoo, mida on raske kontrollida. Iga käsitsi ülekirjutamine lisab ajakulu ja eksimisvõimaluse.

Broneeringud

Ajad saabuvad eri kanalitest ja tuleb käsitsi kokku koguda.

Kliendiinfo

Kontaktid, olulised märkused ja ajalugu asuvad eri kohtades.

Tagasiside

Rahulolu ja soovitusel jäävad juhuslikuks ega kogune süsteemselt.

Töögraafikud

Pole kohe näha, kes on töö, vaba või juba hõivatud.

Teavitused

Kinnituste, meeldetuletuste ja tänukirjade saatmine sõltub inimesest.

Juhtimisinfo

Uute ja korduvate klientide ning töötajate koormuse areng pole kiiresti nähtav.

BRONEERI LAHENDUS

Üks broneering käivitab tervikliku klienditeekonna ning seob omavahel kliendi, teenuse, massööri, graafiku, teavitused, tagasiside ja statistika.

ÜKS KLIENDITEEKOND, ÜKS SÜSTEEM

Broneeringust saab töövoog, mitte uus käsitööülesanne.

01

Broneering — Administraator valib vaba aja, kliendi, massööri, teenuse ja kestuse ühest vaatest.

02

Kinnitus — Seadistuse korral saab klient automaatse e-kirja õiges keeles.

03

Meeldetuletus — E-post või SMS jõuab kliendini salongi määratud ajal ja tema nõusoleku alusel.

04

Külastus — Massöör näeb olulist kliendimärkust ning külastus lisandub ajalukku.

05

Tänu ja tagasiside — Klient saab personaalse lingi, saab anda avaldamisloa ja soovi korral soovitada salongi tuttavale.

06

Juhtimisinfo — Külastus kajastub uute ja korduvate klientide statistikas ning massööri töömahus.

PÕHIVÕIMEKUS

Kõik, mida salongi igapäevase töö juhtimiseks vaja.

Visuaalne päeva- ja nädalakalender

Tööl olevad massöörid eraldi ajatulpadena; vabad ajad, broneeringud, märkused ja päevateated ühe pilguga.

Töögraafikud ja rollid

Tööpäevade kuuvaade, graafikukaitse olemasoleva broneeringu korral ning rollipõhised õigused.

Automaatne e-post ja SMS

Kinnitused, meeldetuletused, tänukirjad ja sünnipäevakirjad; saatmisolekud, korduskatsed ning vigaste aadresside käsitus.

Smaily sünkroniseerimise võimalus

Liitumised, loobumised ja kaebused püsivad seadistuse korral kliendibaasiga kooskõlas.

Kiire broneerimine ja ümbertõstmine

Uus klient samas voos, 15 minuti täpsus, lohistamine uuele ajale või teisele töötavale massöörile ning konfliktikontroll.

Korrastatud kliendibaas

Kontaktid, keel, sünnipäev, VIP-märke, oluline info, külastus- ja teavituste ajalugu, duplikaatide tuvastamine ning ühendamine.

Tagasiside ja soovitusel

Personaalne tagasisidevorm, eraldi avaldamisluba, massööripõhine ajalugu ja kliendi algatatud soovituskiri.

Statistika ja tegevuslogi

13 kuu külastused, uued ja korduvad kliendid, massööride broneeritud tööminutid ning oluliste muutuste jälg.

Veebipõhine kasutus arvutis, tahvlis ja telefonis • eesti- ja ingliskeelne kliendisuhtlus • päeva-, öö- ja süsteemiteema • seadistatav Google'i ning biomeetriline sisselogimine

VÄÄRTUS IGALE ROLLILE

Igaüks näeb seda, mida tal on töö tegemiseks vaja.

OMANIK / JUHATAJA	Tervikpilt koormusest; uute ja korduvate klientide areng; korrastatud kliendibaas; kontroll graafikute, tagasiside ja muudatuste üle.
ADMINISTRAATOR	Kiirem broneerimine; vähem käsitsi teavitusi; vähem graafikuvigu; kliendi kontaktid, eelistused ja ajalugu ühest kohast.
MASSÖÖR	Selge töögraafik; oluline kliendiinfo enne teenindust; teenindusajaloo, töömahu ja tagasiside ülevaade.
KLIENT	Ühtlasem teenindus; õigeaegsed kinnitused ja meeldetuletused; keele- ja kanalivalik; lihtne tagasiside andmine.

JUHTIMISEKS NÄHTAVAKS

13 kuud	Uued	Korduvad	Tööminutid
külastuste trend	kliendid	kliendid	massööri koormus

Broneeri ei ole finantsaruandlus. See annab praktilise ülevaate külastustest, klientide korduvusest ja massööride tegelikust broneeritud töömahust, et igapäevased otsused ei põhineks ainult tunnetusel.

JUURUTUS JA PAKKUMINE

Seadistame süsteemi teie salongi tegeliku töö järgi.

Juurutuse eesmärk on viia kalender, töötajad, teenused, kliendisuhetus ja vajalikud õigused ühte toimivasse keskkonda. Täpne ulatus kinnitatakse enne töö alustamist.

1. Töökorralduse kaardistus

Kasutajarollid, teenused, graafikud, teavituskanalid ja olemasolevad andmed.

2. Seadistamine

Kasutajad, teenused, eesti- ja ingliskeelsed mallid, e-post/SMS ning vajalikud integratsioonid.

3. Andmed ja kontroll

Kokkulepitud kliendiandmete import, duplikaatide käsitus ja põhivoogude testimine.

4. Koolitus ja käivitamine

Kasutajate koolitus, kokkulepitud käivitustugi ja edasine tehniline tugi.

ÄRITINGIMUSED

Lahenduse hind	0 €
Juurutuse ja seadistamise tasu	199 €
Igakuine kasutustasu	99 €
Juurutuse eeldatav kestus	1–3 tundi
Andmete migreerimine	99 €
E-post, SMS ja Smaily väliskulud	Kokkuleppel
Maksetingimused	Krediitkaardiga

Hindadele lisandub käibemaks 24%.

JÄRGMINE SAMM

Vaatame 30 minutiga üle teie salongi tänase töökorralduse ja lepime kokku, millise seadistusega Broneeri teile kõige rohkem väärtust loob.

Mikk Orglaan • mikk@challeng.ist • +372 5629 1787